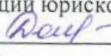


<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель Комитета ФГБУ «Государственный заповедник «Вишерский»</p> <p> Н.В. Колбина « » 2018 г.</p> <p>Ведущий юристконсульт</p> <p> Н.А. Долдина « » 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Директор ФГБУ «Государственный заповедник «Вишерский»</p> <p> П.Н. Бахарев « » 2018 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Государственный природный заповедник «Вишерский»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Вишерский» (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Вишерский».

1.2. Положение размещается на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Вишерский» (далее – Заповедник «Вишерский»): <http://www.vishersky.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Все члены комиссии знакомятся под роспись с Положением, изменениями и дополнениями к нему. Положение, изменения и дополнения к нему согласовываются ведущим юристконсульт и Председателем Комитета Заповедника «Вишерский», утверждаются директором Заповедника «Вишерский».

1.5. Целью конкурса на замещение должностей научных работников Заповедника «Вишерский» (далее – конкурс) является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.6. Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.6. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- *заместитель директора по научной работе;*
- *ведущий научный сотрудник;*
- *старший научный сотрудник;*
- *научный сотрудник;*
- *младший научный сотрудник.*

1.7. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Научные работники Заповедника «Вишерский», претендующие на замещение более высокой (чем они занимают) научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.9. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается директором Заповедника «Вишерский».

2.2. На основании принятого решения директором Заповедника «Вишерский» о проведении конкурса, готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Заповеднике «Вишерский» создана Конкурсная комиссия. (Положение о конкурсной комиссии - Приложение №1).

2.4. Состав Конкурсной комиссии сформирован с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включается руководитель (директор), представители выборного органа

соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.5. Член Конкурсной комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента или участия в конкурсе в качестве претендентов его близких родственников, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

3. Порядок проведения конкурсов

3.1. Конкурс на замещение должности **младшего научного сотрудника** объявляется Заповедником «Вишерский» на своем официальном сайте <http://www.vishersky.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Заповедника «Вишерский» заявления на участие в конкурсе.

3.2. Претендент на замещение вакантной должности **младшего научного сотрудника**, в установленный Заповедником «Вишерский» срок, подает на имя председателя Конкурсной комиссии (директора Заповедника «Вишерский») заявление на бумажном носителе на участие в конкурсе.

3.3. К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- автобиография претендента;
- копии документов о профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 3 (три) года;

Допускается предоставление отзыва (характеристика) об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности;

- иные документы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, к конкурсу не допускаются.

3.5. Решение Конкурсной комиссии выносится согласно п. 8-10 Приложения №1 к Положению, которое оформляется протоколом.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Заповедник «Вишерский» размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

3.7. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.8. Если в течение 5 (пяти) календарных дней, со дня размещения заповедником «Вишерским» решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте, победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Заповедник «Вишерский» объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9. Если к моменту окончания срока подачи заявления не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, для признания его победителем, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Конкурс на замещение должностей на должности: **заместитель директора по научной работе, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник** проводится в следующем порядке:

3.11. Заповедник «Вишерский» размещает на своем официальном сайте <http://www.vishersky.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении

которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.12. Дата окончания приема заявок: 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса.

3.13. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.14. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикации по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которым осуществлял претендент, и так далее).

3.15. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.16. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.17. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.18. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Заповедника «Вишерский».

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.19. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Заповедником «Вишерский».

3.20. Срок рассмотрения заявок: 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.21. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.22. Рассмотрение, оценка заявок, составление рейтинга претендентов, вынесение решения о победителе Конкурсной комиссией осуществляется согласно п. 11 - 17 Приложения №1 к Положению.

3.23. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Заповедник «Вишерский» размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.24. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.25. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Заповедник «Вишерский» объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.26. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ч.6 ст. 336.1 ТК РФ).

3.27. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление

3.28. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.6. Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Положение о конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Положением.
2. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Заповеднике «Вишерский», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.
3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
4. Состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается приказом директора Заповедника «Вишерский». Общее (нечетное) количество членов Конкурсной комиссии, ее состав и возможные изменения определяется приказом директора Заповедника «Вишерский».
5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель - директор Заповедника «Вишерский», а в случае его отсутствия – заместитель директора по научной работе или лицо назначенное приказом директора Заповедника «Вишерский».
6. Председатель Конкурсной комиссии принимает решение о проведении конкурса, формирует состав Конкурсной комиссии, руководит проведением конкурсов, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.
7. Секретарь Конкурсной комиссии назначается председателем Конкурсной комиссии из состава ее членов. Секретарь Конкурсной комиссии размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий о проведении конкурса и о его условиях, своевременно оповещает членов Конкурсной комиссии о месте и дате проведения конкурса, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Конкурсной комиссии, размещает решения Конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем

официальном сайте и на портале вакансий, исполняет иные поручения председателя Конкурсной комиссии.

8. Решение Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности **младшего научного сотрудника** принимается простым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

9. Победителем конкурса считается претендент, за которого проголосовало большее количество членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим, претендент, получивший решающий голос председателя Конкурсной комиссии считается победителем.

10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и включает указание на претендента, занявшего второе место по результатам голосования.

11. Конкурсная комиссия на замещение вакантных должностей: **заместитель директора по научной работе, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник** оценивает претендента по 5 (пяти) бальной шкале.

12. Голосования на заседании Конкурсной комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются открытыми.

13. Каждый член Конкурсной комиссии выставляет баллы на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных материалов, прикрепленных к заявке, а также результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

14. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда – **максимально 5 (пять) баллов;**

- оценку квалификации и опыта претендента – **максимально 5 (пять) баллов;**

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения – **максимально 5 (пять) баллов;**

15. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Конкурсной комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки.

16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). При равенстве претендентов в рейтинге, победителя определяет председатель Конкурсной комиссии.

17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.